

## Area strategica: A Competitività e sviluppo delle imprese

La Camera di Commercio di Lecce, per facilitare il processo di competitività e sviluppo delle imprese del territorio, deve mantenere e sviluppare collaborazioni con le altre istituzioni pubbliche, con le associazioni di categoria, le singole imprese, i consumatori e i professionisti. In questo ambito, obiettivi strategici sono rappresentati dal sostegno alla competitività, allo sviluppo e alla preparazione ai mercati nazionali ed internazionali delle imprese del territorio.

### Obiettivo strategico: A.1 Competitività, sviluppo e preparazione ai mercati nazionali e internazionali delle imprese

La Camera di Commercio di Lecce supporta la competitività delle imprese e dei territori attraverso il sostegno dei settori del turismo e della cultura, lo sviluppo e la qualificazione delle imprese e delle produzioni, l'orientamento al lavoro e alle professioni, il supporto per la preparazione delle imprese ai mercati, nonché l'assistenza e sostegno per la trasformazione digitale.

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Soggetti coinvolti nei servizi e nelle iniziative dedicate alla promozione della cultura e del turismo	(Numero soggetti(t)-Numero soggetti(t-1))/Numero soggetti(t-1)*100	20	581	Anno: 2021 >= +15% Anno: 2022 >= +15% Anno: 2023 >= +15%
Grado di soddisfazione dei soggetti partecipanti alle iniziative realizzate	Grado di soddisfazione	20	---	Anno: 2021 >= 7 Anno: 2022 >= 7 Anno: 2023 >= 7
Trend percentuale di soggetti partecipanti alle iniziative informative e formative promosse in materia di formazione e lavoro	(Soggetti coinvolti(t)-Soggetti coinvolti(t-1))/Soggetti coinvolti(t-1)*100	20	43	Anno: 2021 >= +15% Anno: 2022 >= +10% Anno: 2023 ---
Trend numero d'impresa che usufruiscono del supporto camerale per internazionalizzarsi	(Numero imprese che usufruiscono del supporto camerale(t)-Numero imprese che usufruiscono del supporto camerale(t-1))/Numero imprese che usufruiscono del supporto camerale(t-1)*100	20	24	Anno: 2021 >= +15% Anno: 2022 >= +16% Anno: 2023 >= +17%
Trend soggetti partecipanti alle iniziative in materia di digitalizzazione	(Soggetti partecipanti in materia di digitalizzazione(t)-Soggetti partecipanti in materia di digitalizzazione(t-1))/Soggetti partecipanti in materia di digitalizzazione(t-1)*100	20	---	Anno: 2021 >= +10% Anno: 2022 >= +10% Anno: 2023 >= +15%

### Programma: Sostegno alle imprese

#### Obiettivo operativo: A.1.1 Servizi ed iniziative di assistenza a sostegno dei settori del turismo e della cultura

La Camera di Commercio di Lecce intende cogliere appieno lo spirito della Riforma ed attuare un nuovo approccio alla valorizzazione culturale e turistica del territorio salentino, attraverso l'approfondimento delle relazioni e delle risorse attrattive presenti (patrimonio ambientale storico, artistico e culturale) per creare veri

e propri Sistemi (connessioni) di attrattori locali da promuovere presso gli stakeholder pubblici e privati, e per restituire, ai sistemi imprenditoriali locali, servizi, assistenza e supporto in modo efficace.

La pandemia da Covid ha fortemente penalizzato e continua a penalizzare il settore turistico-culturale. Sono moltissime le strutture che non riapriranno più e quelle che stanno affrontando la crisi hanno necessità di essere fortemente sostenute nella fase di ripartenza.

A livello nazionale si pianifica un'ampia gamma di politiche a sostegno delle imprese turistiche e culturali, a cui va associata una campagna di azioni a livello locale.

La provincia di Lecce, turistica per vocazione, necessita di azioni positive per affrontare la fragilità del momento storico che le imprese si trovano ad affrontare. Sono quattro le priorità strategiche, da condividere anche con la Regione Puglia, che puntano a far conoscere meglio il territorio; a sostenere la competitività delle imprese rafforzando la qualità dell'offerta turistica; a sviluppare forme di aggregazione tra le imprese per collegare in "rete" le realtà meno frequentate e redistribuire i flussi turistici; a promuovere la destagionalizzazione dei flussi.

La Camera di commercio di Lecce concentrerà gli interventi prioritariamente su:

- fornire assistenza alle imprese in difficoltà legate alla pandemia da Covid-19;
- dare continuità alle progettualità e alle iniziative di promozione del territorio;
- potenziare la qualità della filiera turistica.

Inoltre intende realizzare interventi per la ripresa delle attività turistiche, erogando voucher/contributi, utilizzando le risorse messe a disposizione della maggiorazione 20% diritto annuale.

#### Unità organizzative coinvolte

**STAFF 6** PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE

**STAFF 7** AZIENDA SPECIALE

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero linee di attività attivate attraverso i bandi di finanziamento	N. linee di attività attivate attraverso i bandi di finanziamento	40	---	>= 3
N. interventi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali maggiorazione 20%	N. interventi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali maggiorazione 20%	60	---	>= 1

#### Obiettivo operativo: A.1.2 Sviluppo e qualificazione delle imprese e delle produzioni

In continuità con il ruolo esercitato in questi anni dal sistema camerale, compatibilmente con i limiti finanziari e normativi, la Camera di commercio intende proseguire nell'intento di sostenere e qualificare le imprese e le produzioni del territorio.

Nell'ambito dello sviluppo e qualificazione delle imprese e delle produzioni, si collocano le funzioni di Autorità pubblica/Organismo di controllo delle filiere vitivinicole ed agroalimentari svolte dalla Camera di commercio di Lecce in base ad apposite autorizzazioni del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali.

#### Unità organizzative coinvolte

**STAFF 5** AGRICOLTURA E POLITICHE PER LA QUALITÀ

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione procedure gestionali e modulistica	Realizzazione attività	20	---	<= 31/12/2021
Predisposizione istruzioni operative e modulistica	Realizzazione attività	10	---	<= 31/12/2021

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Stato</b>	<b>Target</b>
Predisposizione regolamenti Comitato di Salvaguardia, Comitato di Certificazione, Organo decidente i Ricorsi e modulistica	Realizzazione attività	10	---	<= 31/12/2021
Predisposizione Manuale organizzativo	Realizzazione attività	10	---	<= 31/12/2021
Presentazione domanda ad Accredia	Realizzazione attività	50	---	<= 31/12/2021

### Obiettivo operativo: A.1.3 Orientamento al lavoro e alle professioni

Le Camere di commercio hanno un ruolo sempre più attivo come motore di sviluppo dei sistemi economici locali, attraverso iniziative che rendono sempre più stretto il collegamento tra formazione, orientamento, lavoro ed impresa, facilitando e promuovendo i processi operativi tra scuola, università e impresa.

Si intende rafforzare il “Tavolo Digitale” – piattaforma digitale che mette in rete l’Ente camerale con gli istituti scolastici provinciali, i soggetti che si occupano di orientamento al lavoro, Comuni, e altri soggetti che si occupano di politiche del lavoro.

Il Tavolo Digitale permette di creare una condivisione delle “best practises” ed una rete di soggetti attivi su politiche di orientamento al lavoro condivise.

A partire dalle risultanze del progetto “Orientamento al lavoro e alle professioni”, considerando l’aggiornamento del quadro normativo e le istanze territoriali in tema di sostegno all’orientamento e al placement dei giovani, nonché alle richieste di una maggiore qualificazione delle professioni e delle competenze, la Camera di commercio di Lecce - nell’ambito di azione di sistema - si propone una nuova progettualità triennale 2020-2022, denominata “Formazione e lavoro”, i cui obiettivi sono:

1. avviare sui territori azioni diffuse di orientamento, al fine di facilitare l’incontro tra domanda e offerta di lavoro, anche attraverso attività di promozione, animazione e supporto alle imprese e al mondo della formazione;
2. fornire a Regioni, CPI, Agenzie regionali per il lavoro, ANPAL, scuole, università ed agli altri attori istituzionali del sistema dell’istruzione, della formazione e del lavoro informazioni puntuali sui fabbisogni professionali delle imprese, al fine di fare sistema e mettere a disposizione indicazioni utili per le politiche attive del lavoro di cui sono protagonisti;
3. favorire il placement e sostenere le azioni di università, agenzie per il lavoro e centri per l’impiego, supportando - ove necessario - anche l’autoimpiego e l’autoimprenditorialità come politica attiva del lavoro;
4. promuovere una ricognizione continua della domanda di professionalità e competenze delle imprese, sia con analisi quali-quantitative (a partire dai dati del Sistema informativo Excelsior), sia con azioni di qualificazione dell’offerta (attività di certificazione delle competenze e disponibilità di curricula ben strutturati grazie al lavoro puntuale con le scuole e le università per “incrociare” efficacemente la domanda di competenze);
5. attivare azioni di sensibilizzazione e promozione delle politiche attive del lavoro (eventi formativi e informativi) e diffusione delle buone pratiche (mediante la realizzazione di progetti territoriali innovativi).

#### Unità organizzative coinvolte

**STAFF 6** PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE

**STAFF 7** AZIENDA SPECIALE

#### KPI Associati

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Stato</b>	<b>Target</b>
Media ponderata di performance delle azioni associate all’obiettivo operativo A.1.3	Media ponderata delle azioni*100	100	---	>= 100%

### Azione: A.1.3.1 Progetto “Formazione lavoro”

L'Ente intende favorire lo sviluppo di una rete territoriale che promuova e sostenga, attraverso accordi e collaborazioni formali e informali, i processi più efficaci che aiutino a superare il mismatch tra domanda e offerta di lavoro, per agevolare e semplificare la transizione scuola-lavoro e università-lavoro. Sul fronte degli obiettivi operativi, si intende quindi coinvolgere tutti gli stakeholder (Regioni, Agenzie regionali per il lavoro, CPI e ANPAL, Scuole, ITS, Università, Enti di formazione professionale, Enti bilaterali ed altri organismi pubblici e privati) territoriali sul tema della formazione e del lavoro, indirizzare le rispettive linee d'azione e agevolare la promozione sul territorio di tutti gli strumenti di politica attiva del lavoro. Linee di intervento:

1. promozione di un miglior utilizzo del know-how sui fabbisogni di competenze professionali delle imprese del territorio per avviare azioni congiunte di orientamento verso i giovani impegnati nella transizione scuola-università-lavoro;
2. promozione di accordi/collaborazioni/protocolli tra gli stakeholder territoriali per facilitare l'incontro tra domanda/offerta di lavoro, con particolare riguardo ai giovani, neolaureati e neodiplomati;
3. attivazione di azioni informative sulle principali politiche attive del lavoro e sugli strumenti per agevolare e velocizzare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro;
4. diffusione, da utilizzare come strumento di lavoro condiviso, della piattaforma digitale di networking del sistema camerale (<https://tavolodigitale.camcom.it/>) per sostenere l'interazione tra i membri del network e favorire il raggiungimento degli obiettivi comuni in tema di lavoro e formazione.

#### Unità organizzative coinvolte

**STAFF 6** PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE

**STAFF 7** AZIENDA SPECIALE

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. interventi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali maggiorazione 20%	N. interventi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali maggiorazione 20%	100	---	>= 1

### Azione: A.1.3.2 Orientamento e informazione per lo start up di impresa

L'Ente intende proseguire il proprio impegno, anche in collaborazione con la propria Azienda speciale, le associazioni di categoria e con il sistema a rete delle camere di commercio, in materia di orientamento, formazione e informazione per lo start up di impresa. Le azioni messe in campo si riferiscono in particolare all'accompagnamento dei soggetti "interessati" all'acquisizione di competenze attraverso seminari di formazione e informazione sulle tematiche del digitale. "Crescere in Digitale" è un progetto attuato da Unioncamere in partnership con Google, promosso dall'ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro vigilata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) a valere sulle risorse del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani". Volto a promuovere, attraverso l'acquisizione di competenze digitali, l'occupabilità di giovani che non studiano e non lavorano e investire sulle loro competenze per accompagnare le imprese nel mondo di Internet.

Il programma di "Eccellenze in Digitale", inoltre, accompagnerà le imprese interessate all'utilizzo degli strumenti digitali, anche attraverso sessioni personalizzate. Far trovare l'azienda on line, attrarre nuovi clienti, ottimizzare il sito web e i canali social aziendali, acquisire nuove competenze sul web marketing e sulla gestione di strategie di comunicazione, apprendimento delle strategie migliori per gestire le attività on line e da remoto sono alcuni dei seminari che verranno organizzati nel 2021.

#### Unità organizzative coinvolte

**STAFF 6** PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE

**STAFF 7** AZIENDA SPECIALE

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Trend soggetti assistiti in presenza e/o remoto per lo start up d'impresa	Numero soggetti(t)/Numero soggetti(t-1)	100	---	>= 1

### Obiettivo operativo: A.1.4 Informazione, formazione, assistenza per la preparazione delle imprese ai mercati

Il decreto legislativo n. 219 del 2016 di riforma delle Camere di commercio ha modificato l'ambito di competenza camerale in tema di promozione all'estero delle imprese. Nello specifico, ai fini dell'ulteriore rafforzamento del sistema di sostegno all'internazionalizzazione, tale ambito è stato identificato in via prioritaria nella preparazione ai mercati internazionali, attraverso attività di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle PMI, da realizzare sul versante nazionale.

La riforma ha, dunque, dato rilevanza al ruolo delle Camere quale rete capillare di contatto con le imprese sul territorio - in particolare quelle di minori dimensioni, le start up e le aziende organizzate in filiere e reti - per mettere gli esportatori in condizione di essere assistiti nel loro sforzo per raggiungere i mercati esteri di interesse, garantendo un costante raccordo con le azioni messe in campo dall'ICE e dal Gruppo CDP, da un lato, e dal sistema delle Regioni, dall'altro.

In questo scenario, l'obiettivo principale del sistema camerale è duplice:

1. Rafforzare la presenza all'estero delle imprese già attive sui mercati globali, assistendole nell'individuazione di nuove opportunità di business nei mercati già serviti o nello scouting di nuovi mercati;
2. Individuare, formare e avviare all'export le PMI attualmente operanti sul solo mercato domestico (le cosiddette "potenziali esportatrici") e quelle che solo occasionalmente hanno esportato negli ultimi anni.

Inoltre, nell'ambito del supporto alle filiere produttive ed alla specializzazione delle imprese del territorio, in particolare quelle agroalimentari, l'ente camerale ha affidato all'Azienda Speciale SRI l'erogazione del servizio di primo orientamento in materia di etichettatura e sicurezza alimentare online denominato "Sportello Etichettatura e Sicurezza Alimentare" fruibile attraverso quesiti on line su un apposito portale.

#### Unità organizzative coinvolte

S. 2.2	SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE
STAFF 6	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE
STAFF 7	AZIENDA SPECIALE

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Media ponderata di performance delle azioni associate all'obiettivo operativo A.1.4	Media ponderata delle azioni	100	---	>= 100

### Azione: A.1.4.1. Servizi certificativi per l'export

L'Ente intende garantire tempi ristretti e modalità sempre più efficaci per il rilascio della documentazione amministrativa per l'estero, anche grazie al pieno utilizzo delle potenzialità offerte dai sistemi telematici e dalla nuova modalità "stampa in azienda". In alternativa a questa opzione, sarà altresì avviata la modalità di rilascio della documentazione con consegna a domicilio, su richiesta dell'utenza.

#### Unità organizzative coinvolte

S. 2.2	SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE
--------	--

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rapporto di incremento annuale delle Imprese abilitate alla nuova modalità "in azienda"	Imprese totali abilitate(t)/Imprese totali abilitate(t-1)	60	8	>= 1,5
Attivazione del servizio di consegna a domicilio documenti per l'estero	Realizzazione attività	40	---	<= 30/11/2021

### Azione: A.1.4.2. Servizi di informazione, formazione, assistenza e diffusione della cultura dell'export

La riforma impone un profondo cambiamento nella missione del sistema camerale a sostegno dell'internazionalizzazione del Sistema Paese, identificando un ruolo precipuo di rete capillare di contatto con i soggetti sul territorio, al fine di mettere gli esportatori (a partire da quelli "potenziali" o "occasionali") in condizione di essere formati/assistiti nel loro sforzo per raggiungere i mercati esteri di interesse. A tal riguardo, è previsto un costante raccordo con le azioni messe in campo dall'ICE, da un lato, e dal sistema delle Regioni, dall'altro.

Rispetto agli obiettivi della Cabina di Regia per l'Internazionalizzazione e sulla base degli esiti delle iniziative di individuazione, contatto e prima assistenza delle imprese potenziali e occasionali esportatrici già svolte, si intende consolidare un presidio attivo e permanente presso l'ente camerale, finalizzato all'assistenza delle imprese del territorio su servizi di primo orientamento e di preparazione ai mercati esteri, in particolar modo con strumenti "personalizzati" di individuazione di opportunità di mercato "ad hoc".

#### Unità organizzative coinvolte

STAFF 6 PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE

STAFF 7 AZIENDA SPECIALE

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. interventi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali maggiorazione 20%	N. interventi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali maggiorazione 20%	60	---	>= 1
Totali eventi/iniziative di sensibilizzazione realizzate	Numero eventi/iniziative di sensibilizzazione	40	---	>= 2

### Azione: A.1.4.3 Etichettatura e sicurezza alimentare

L'Ente camerale continuerà ad operare quale punto di riferimento privilegiato per formazione e assistenza alle micro e piccole imprese in materia di "Etichettatura e sicurezza alimentare", attraverso la propria Azienda Speciale e con il supporto delle società del sistema camerale ed eventuale partnership di altri soggetti pubblici/privati.

#### Unità organizzative coinvolte

STAFF 6 PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE

STAFF 7 AZIENDA SPECIALE

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Trend soggetti assistiti	Numero soggetti(t)/Numero soggetti(t-1)	40	---	>= 1

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Totale iniziative di sensibilizzazione realizzate	Numero eventi	60	---	>= 2

### Obiettivo operativo: A.1.5 Punto impresa digitale

Nel nuovo triennio, il progetto PID prevede le seguenti attività:

1. Prosecuzione e consolidamento dei risultati raggiunti dai PID, potenziando i servizi già offerti nel corso delle precedenti annualità e garantendo, al contempo, iniziative in grado di aumentarne il livello di riconoscibilità e di identità sull'intero territorio nazionale;
2. Potenziamento e sviluppo, al fine di introdurre nuovi ed ulteriori iniziative su temi a maggior potenziale in grado di migliorare ed ampliare i servizi di accompagnamento e orientamento delle micro, piccole e medie imprese - in stretta sinergia con la filiera formativa, con il mondo associativo, della ricerca e del trasferimento tecnologico; favorendo, pertanto, approcci capaci di coniugare "innovazione e sostenibilità";
3. Ampliamento della rete dei soggetti coinvolti dall'ente camerale sulla tematica dell'utilizzo del digitale in azienda quale fattore di crescita in competitività anche in riferimento all'innovazione ed internazionalizzazione;
4. Maggiore operabilità del PID Lecce quale punto di raccordo tra il mondo imprenditoriale ed i Competence Center nazionali, nonché con i Digital Lab locali.

#### Unità organizzative coinvolte

STAFF 6	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE
STAFF 1	INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP
STAFF 7	AZIENDA SPECIALE

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di soddisfazione dei soggetti partecipanti alle iniziative realizzate	Grado di soddisfazione	20	---	>= 7
Numero eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID	Numero eventi	20	---	>= 4
Test di maturità digitale	Numero imprese assistite	30	---	>= 30
N. interventi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali maggiorazione 20%	N. interventi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali maggiorazione 20%	30	---	>= 1

### Area strategica: B Innovazione, semplificazione, trasparenza e regolazione del mercato

Innovazione e semplificazione sono due condizioni fondamentali per lo sviluppo del Paese. L'Ente intende promuovere l'uso di strumenti che realizzino gli obiettivi dell'Agenda digitale del Paese, favorendo inoltre la trasparenza del patrimonio di informazioni sulle PA.

L'Ente intende proseguire il proprio impegno nelle rinnovate funzioni per la regolazione del mercato.

## Obiettivo strategico: B.1 Agenda Digitale e Semplificazione

La Camera di Commercio di Lecce favorirà lo sviluppo di azioni legate all'agenda digitale a beneficio del sistema imprenditoriale, al fine di supportare l'alfabetizzazione informatica e la digitalizzazione delle PMI, con particolare riferimento ai seguenti campi di azione:

1. offerta di piattaforme digitali, uniformi e standard a livello nazionale, basate sulle infrastrutture nazionali (Identità digitale, Pagamenti elettronici) in grado di semplificare gli adempimenti delle imprese;
2. promozione di servizi digitali in grado di generare valore per le imprese e per i consumatori, incidendo sul livello di digitalizzazione del sistema paese e generando risparmio di spesa e/o di opportunità di crescita
3. supporto al territorio (e soprattutto per le PMI) al fine di accelerare e diffondere strumenti di base e standard digitali.

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Trend percentuale di incremento totale procedimenti SUAP	(Totale procedimenti SUAP inviati per via telematica(t)-Totale procedimenti SUAP inviati per via telematica(t-1))/Totale procedimenti SUAP inviati per via telematica(t-1)*100	50	17.835	Anno: 2021 >= +10% Anno: 2022 >= +5% Anno: 2023 >= +5%
Trend percentuale di incremento totale documenti costituenti fascicoli informatici d'impresa	(Documenti costituenti fascicoli informatici d'impresa(t)-Documenti costituenti fascicoli informatici d'impresa(t-1))/Documenti costituenti fascicoli informatici d'impresa(t-1)*100	50	55.649	Anno: 2021 >= +10% Anno: 2022 >= +10% Anno: 2023 >= +5%

## Programma: Tecnologie innovative

### Obiettivo operativo: B.1.1 Innovazione digitale e organizzativa

L'Ente camerale, con un impegno ormai consolidato negli anni, proseguirà in un percorso di innovazione digitale, con una serie di servizi ed azioni operative calibrate, per rendere ancora più performante la propria attività a beneficio del territorio e in particolare del sistema delle imprese.

### Unità organizzative coinvolte

S. 2.2	SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE
STAFF 1	INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Media ponderata di performance delle azioni associati all'obiettivo operativo B.1.1	Media ponderata delle azioni*100	100	---	>= 100%

### Azione: B.1.1.1 Rilascio dei dispositivi per l'identità digitale e la firma digitale

Nel mutato contesto, l'Ente si propone di garantire un presidio costante per il rilascio e rinnovo dei dispositivi di identificazione elettronica e firma digitale, incentivando nuove modalità di rilascio ed erogazione del servizio a distanza.

**Unità organizzative coinvolte**

**STAFF 1** INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rilasci firma digitale web-id	Rilasci firma digitale piattaforma on line/Rilasci firma digitale effettuati*100	60	363	>= 10%
Attivazione del servizio consegna a domicilio per il servizio web-id	Realizzazione attività	40	---	<= 30/11/2021

**Azione: B.1.1.2 Diffusione dei servizi digitali per le PMI**

L'impegno della Camera di Commercio di Lecce è proseguire nella campagna di diffusione ed utilizzo dei servizi digitali messi a disposizione dal sistema camerale a favore delle imprese.

**Unità organizzative coinvolte**

**S. 2.2** SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE

**STAFF 1** INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Totale iniziative di sensibilizzazione realizzate	Numero eventi	100	---	>= 5

**Obiettivo operativo: B.1.2 Semplificazione amministrativa**

La Camera di commercio di Lecce intende proseguire la propria azione nell'ambito della semplificazione amministrativa, promuovendo e rafforzando il proprio posizionamento quale punto unico di accesso telematico, in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa.

**Unità organizzative coinvolte**

**S. 2.1** REGISTRO DELLE IMPRESE, REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (R.E.A)

**S. 2.2** SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE

**STAFF 1** INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Media ponderata di performance delle azioni associate all'obiettivo operativo B.1.2	Media ponderata delle azioni*100	100	---	>= 100%

## Azione: B.1.2.1 Supporto ai Comuni per l'utilizzo della piattaforma "Impresainun giorno.gov.it"

L'Ente si propone di supportare, mediante apposite convenzioni e accordi, i Comuni del territorio per la piena funzionalità degli Sportelli Unici per le Attività Produttive mediante l'utilizzo della piattaforma "impresainun giorno.gov.it", al fine di sostenere l'incremento della fruibilità del servizio, garantendo un presidio delle procedure telematiche di competenza dell'autorità comunale.

### Unità organizzative coinvolte

**STAFF 1** INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di soddisfazione dei soggetti assistiti	Grado di soddisfazione	50	---	>= 7
Trend incremento dei procedimenti gestiti	(Numero procedimenti(t)-Numero procedimenti(t-1))/Numero procedimenti(t-1)*100	50	2.335	>= +10%

## Azione: B.1.2.2 Fascicolo informatico d'impresa e cassetto digitale

L'Ente si propone di sostenere un costante arricchimento di documenti raccolti nel fascicolo informatico d'impresa, promuovendone la consultazione mediante l'utilizzo del cassetto digitale da parte degli imprenditori e mediante la piattaforma "verifiche PA" da parte delle PP.AA.

### Unità organizzative coinvolte

**S. 2.1** REGISTRO DELLE IMPRESE, REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (R.E.A)

**S. 2.2** SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE

**STAFF 1** INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. consultazioni effettuate dalle PPAA alla piattaforma "verifiche PA"	Numero di accessi(t)/Numero di accessi(t-1)*100	25	6.917	>= 5%
N. imprese utilizzatrici del cassetto digitale	Utilizzatori del cassetto digitale(t)/Utilizzatori del cassetto digitale(t-1)*100	50	19.697	>= 20%
Revisione degli accreditamenti a "verifiche PA" da parte delle PP.AA. locali e sensibilizzazione all'utilizzo	Realizzazione attività	25	---	<= 30/06/2021

## Obiettivo operativo: B.1.3 Trasparenza e tutela della legalità

L'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (I.C.T.) nello svolgimento delle funzioni di interesse condiviso tra l'Ente, le forze dell'ordine e le autorità giudiziarie, al fine di prevenire che l'economia criminale possa infiltrarsi nell'economia sana, condizionando pesantemente la crescita e la libertà d'impresa, è una delle formule con le quali tale azione viene realizzata.

### Unità organizzative coinvolte

**S. 2.2** SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Attivazione accessi piattaforma REX/altri sistemi e supporto formativo/informativo FFOO e AAGG	Numero utenze attivate e supporto informativo/formativo realizzato	100	---	>= 4

## Obiettivo strategico: B.2 Regolazione del mercato

Le attività legate alla regolazione del mercato mirano ad offrire elementi di garanzia di trasparenza e correttezza delle relazioni, contribuendo a rendere più chiaro e intellegibile il contesto ambientale entro il quale le imprese ed i consumatori muovono il loro agire economico.

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Media ponderata di performance degli obiettivi operativi associati all'obiettivo strategico B.2	Media ponderata degli obiettivi operativi*100	70	---	Anno: 2021 >= 100% Anno: 2022 >= 100% Anno: 2023 >= 100%
Equilibrio economico finanziario regolazione del mercato	Proventi/Costi*100	30	---	Anno: 2021 >= 30% Anno: 2022 >= 35% Anno: 2023 >= 40%

## Programma: Tutela del consumatore e delle imprese

### Obiettivo operativo: B.2.1 Tutela delle imprese e del consumatore

L'Ente è preposto a garantire un migliore funzionamento del mercato, in particolare di quello locale, attraverso attività di vigilanza per la tutela delle imprese e del consumatore, nel rispetto degli interessi più generali. La programmazione delle attività per l'anno 2021 è fortemente influenzata dalla recente modifica del contesto normativo in materia di metrologia legale, in quanto viene rafforzato il ruolo di presidio della vigilanza nel settore della metrologia legale degli uffici metrici delle camere di commercio. La verifica periodica delegata alle imprese private permette di concentrare le risorse umane nell'ambito della sola vigilanza.

## Unità organizzative coinvolte

S. 3.1 REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Media ponderata di performance delle azioni associate all'obiettivo operativo B.2.1	Media ponderata delle azioni*100	100	---	>= 100%

## Azione: B.2.1.1 Vigilanza sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale

L'Ente si propone di operare nell'ambito della regolazione del mercato attraverso l'attuazione del cosiddetto "addendum" alla convenzione con Unioncamere, cui l'ente camerale ha aderito, finalizzato all'attivazione di un percorso di "bonifica" della banca dati Eureka, il database contenente tutti gli strumenti metrici presenti nella provincia, propedeutica alla sua riprogettazione. Nell'ottica di tale riprogettazione occorre individuare gli strumenti duplicati, gli strumenti privi di matricola e i titolari senza strumenti, integrare i dati mancanti e cancellare i dati obsoleti. La novità più rilevante è la Codifica unica dello Strumento. Il cosiddetto CUS, che caratterizzerà la banca dati Eureka 4.0, è un codice che verrà rilasciato dalla Camera di commercio e generato automaticamente dal sistema per ogni strumento inserito nel database, in maniera che ciascun strumento di misura sia individuato inequivocabilmente. Gli step da effettuare sono:

- estrazione e fornitura elenchi per verifiche da parte dell'ufficio metrico;
- cancellazione posizioni anomale/duplicate;
- creazione di un meccanismo di informazione alla camera di nuove posizioni;
- ridefinizione delle nomenclature degli strumenti e definizione di una regolaunica per inserimento in banca dati dei distributori di carburanti.

### Unità organizzative coinvolte

S. 3.1 REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Attività realizzate secondo convenzione stipulata con Unioncamere	Totale attività realizzate/Totale attività programmate*100	60	---	>= 100%
Percentuale posizioni revisionate su totale posizioni	Posizioni verificate/Posizioni da verificare*100	40	---	>= 100%

## Azione: B.2.1.2 Vigilanza e controllo sugli assegnatari marchi metalli preziosi e tachigrafi

L'Ente intende operare sui seguenti ambiti:

1. verifica delle imprese assegnatarie del marchio d'identificazione dei metalli preziosi (attualmente n.53 imprese), ai fini del controllo della dotazione dei punzoni recanti l'impronta del marchio risultante dal registro degli assegnatari e della loro leggibilità ed eventuale ritiro dei punzoni usurati. Verifica della permanenza dei requisiti previsti per le imprese assegnatarie che svolgono la vendita al dettaglio di oggetti in metalli preziosi con annesso laboratorio;
2. verifica della permanenza dei requisiti previsti dalla normativa per le officine autorizzate ad interventi su tachigrafi analogici e per quelle autorizzate su tachigrafi digitali (attualmente n.40 imprese). Per questi ultimi verifica della validità della certificazione ISO e dei certificati o rapporti di taratura della strumentazione. Verifica a campione delle annotazioni riportate sul registro.

### Unità organizzative coinvolte

S. 3.1 REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Verifica della permanenza dei requisiti previsti per le officine autorizzate ad interventi su tachigrafi	Verifiche effettuate/Officine autorizzate*100	50	---	>= 80%
Verifica delle imprese assegnatarie del marchio d'identificazione	Verifiche effettuate/Imprese assegnatarie*100	50	---	>= 80%

## Azione: B.2.1.3 Sensibilizzazione consumatori, imprese e organi accertatori sul tema dell'etichettatura

L'Ente intende informare sugli obblighi in materia di etichettatura nell'ambito dei settori in cui ha competenza di vigilanza e controllo (tessili, calzature, cuoio, giocattoli, dispositivi di protezione individuali, etichettatura energetica, ecc.), organizzando dei webinar informativi rivolti alle imprese, ai consumatori e agli organi accertatori (Guardia di Finanza, NAS, Polizia locale, ecc.)

### Unità organizzative coinvolte

S. 3.1 REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi di sensibilizzazione	Numero eventi	100	---	>= 2

## Obiettivo operativo: B.2.2 Sostegno alle crisi d'impresa

L'Ente si propone di sostenere la liquidità delle imprese attraverso apposite iniziative e servizi finalizzati alla prevenzione delle crisi d'impresa.

### Unità organizzative coinvolte

S. 3.2 COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE E DELLE SITUAZIONI DI CRISI

STAFF 6 PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Soggetti coinvolti nelle iniziative di informazione e formazione	Numero soggetti	30	---	>= 100
Trend imprese beneficiarie dei contributi/voucher/servizi integrati	(N. imprese beneficiarie dei voucher(t)-N. imprese beneficiarie dei voucher(t-1))/N. imprese beneficiarie dei voucher(t-1)*100	40	165	>= +15%
Attivazione sportello di orientamento OCRI	Realizzazione attività	30	---	<= 31/07/2021

## Area strategica: C Competitività dell'Ente

L'Ente è tenuto a migliorare l'efficienza della propria macchina amministrativa al fine di migliorare ed ottimizzare i servizi al territorio, preservando un equilibrio economico-finanziario di medio/lungo periodo.

## Obiettivo strategico: C.1 Efficientamento dell'azione amministrativa

Nell'ambito dell'obiettivo del miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza, l'Ente deve mirare principalmente alla realizzazione ed all'ottimizzazione dei parametri di accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa.

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Media ponderata di performance degli obiettivi operativi associati	Media ponderata degli obiettivi operativi*100	33,33	---	Anno: 2021 >= 100% Anno: 2022 >= 100% Anno: 2023 ---
Tempestività evasione pratiche rapportata alla media nazionale	Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento /Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento (media nazionale)	33,33	---	Anno: 2021 <= 1 Anno: 2022 <= 1 Anno: 2023 <= 1
Customer satisfaction - grado di soddisfazione	Grado di soddisfazione	33,34	---	Anno: 2021 >= 7 Anno: 2022 >= 7 Anno: 2023 >= 7

## Programma: Ottimizzare i processi e migliorare la qualità dei servizi

### Obiettivo operativo: C.1.1 Migliorare la qualità dei servizi ai clienti

L'Ente al fine di migliorare la qualità dei servizi si propone le seguenti finalità:

1. Perseguire il miglioramento dell'efficienza con la riduzione dei tempi dell'azione amministrativa;
2. Afinare la funzione informativa svolta dalle anagrafi e dalle banche dati camerali a garanzia e supporto del mercato e degli operatori.

#### Unità organizzative coinvolte

S. 1.2	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ENTRATE
S. 2.1	REGISTRO DELLE IMPRESE, REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (R.E.A)
S. 2.2	SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE
S. 3.1	REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI
STAFF 6	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE
STAFF 1	INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP
STAFF 2	SEGRETTERIA DI DIREZIONE E PRESIDENZA, COMUNICAZIONE E WEB
STAFF 8	STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Media ponderata di performance delle azioni associati all'obiettivo operativo C.1.1	Media ponderata delle azioni*100	100	---	>= 100%

### Azione: C.1.1.1 Efficientamento dell'attività inherente al Registro informatico dei Protesti

L'Ente si propone di migliorare i tempi di evasione delle istanze di cancellazione dal Registro informatico dei Protesti.

#### Unità organizzative coinvolte

S. 3.1 REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempo medio evasione istanze protesti	Totale giorni intercorsi tra la data di presentazione delle istanze di cancellazione, annotazione e sospensione protesti pervenute e la data di evasione /Totale istanze di cancellazione, annotazione e sospensione	100	---	<= 7

### Azione: C.1.1.2 Efficientamento dell'attività inherente al rilascio e rinnovo delle carte tachigrafiche

Nel corso dell'anno l'Ente si propone di garantire l' efficientamento per il rilascio e rinnovo delle carte tachigrafiche (carta conducente e carta azienda) attraverso nuove modalità di erogazione del servizio.

#### Unità organizzative coinvolte

S. 3.1 REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Efficientamento procedure carte tachigrafiche	Numero rilasci su prenotazione/Numero rilasci*100	100	---	>= 60%

### Azione: C.1.1.3 Promuovere il ricorso all'istituto del ravvedimento operoso

L'istituto del ravvedimento operoso consente di sanare spontaneamente la violazione di norme tributarie pagando una sanzione ridotta rispetto a quella ordinaria. E' intendimento dell'Ente, pertanto, compiere una serie di azioni con lo scopo di sensibilizzare e favorire il pagamento spontaneo da parte delle imprese, con l' obiettivo di accorciare il ciclo finanziario del Diritto Annuale, aumentare il livello di riscossione con «ravvedimento operoso» e, al contempo, valorizzare la funzione informativa dell'Ente che si contrappone a quella negativa di "esattore".

La programmazione si articola nelle seguenti attività:

- analisi ed attribuzione dei pagamenti del diritto annuale non attribuiti al fine di evitare errati solleciti per pagamenti non dovuti;
- estrapolazione ed analisi delle posizioni non in regola col pagamento del diritto annuale degli anni 2018-2020;
- predisposizione ed invio comunicazione bonaria per sollecito pagamenti del diritto annuale prima dell' emissione del ruolo.

#### Unità organizzative coinvolte

S. 1.2 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ENTRATE

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Analisi ed attribuzione dei versamenti non attribuiti	Posizioni verificate/Posizioni da verificare*100	70	---	>= 100%
Totale attività realizzate / Totale attività programmate	Totale attività realizzate/Totale attività programmate*100	30	---	>= 100%

### Azione: C.1.1.4 Qualità dei dati del Registro delle imprese – R.E.A.

L'Ente intende realizzare diverse azioni per proseguire il proprio impegno mirato a perseguire la qualità dei dati e delle informazioni presenti nell'anagrafe delle imprese, mediante idonee iniziative di sensibilizzazione all'adempimento spontaneo e attraverso l'analisi e il monitoraggio continuo delle casistiche di errore nella predisposizione delle pratiche del Registro delle imprese e del Repertorio Economico Amministrativo, realizzando contestualmente un adeguato supporto formativo e informativo per gli utenti.

#### Unità organizzative coinvolte

S. 2.1 REGISTRO DELLE IMPRESE, REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (R.E.A)

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Avvio procedimenti d'ufficio RI-REA-AA	Numero procedimenti(t)/Numero procedimenti(t-1)	20	---	>= 1
Verifica dinamica requisiti ex-albi albi (art. 74 D. Lgs. 59/2010)	Posizioni verificate/Posizioni da verificare*100	30	---	>= 95%
Esame posizioni societarie (art. 40 comma 2 D.L. 76/2020) ai fini dell'iscrizione dell'accertamento della causa di scioglimento	Posizioni verificate/Posizioni da verificare*100	30	---	>= 80%
Analisi/monitoraggio delle principali cause di sospensione delle pratiche	Realizzazione attività	20	---	<= 30/10/2021

### Azione: C.1.1.5 Modalità di accesso e fruizione dei servizi amministrativi per le imprese

L'Ente intende migliorare le modalità di accesso e fruizione dei servizi amministrativi per le imprese, mediante il ricorso ad ulteriori interventi di digitalizzazione di servizi ed attività nell'ambito della gestione e definizione dei procedimenti amministrativi e delle procedure per gli esami delle attività soggette a requisiti.

#### Unità organizzative coinvolte

S. 2.2 SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Digitalizzazione domande esami (agenti affari in mediazione e ruolo conducenti) e relativo flusso procedimentale	Realizzazione attività	30	---	<= 30/09/2021
Implementare sistema informatizzato per la predisposizione delle prove esami agenti affari in mediazione e ruolo conducenti	Realizzazione attività	30	---	<= 30/09/2021
Implementazione nuovo sistema appuntamenti via web per la definizione dei procedimenti pendenti	Realizzazione attività	40	---	<= 30/06/2021

## Azione: C.1.1.6 Comunicare i servizi offerti dall'Ente

L'Ente camerale intende far conoscere in modo capillare al territorio salentino e ai suoi imprenditori le iniziative e le attività che saranno realizzate nel corso del 2021, nonché i servizi offerti, in modo particolare quelli rivolti alle imprese e consumatori. La diffusione delle informazioni avverrà attraverso i canali di comunicazione (facebook, twitter, sito camerale, newsletters, CRM, comunicati stampa).

### Unità organizzative coinvolte

S. 2.1	REGISTRO DELLE IMPRESE, REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (R.E.A)
S. 2.2	SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE
STAFF 6	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE
STAFF 1	INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP
STAFF 2	SEGRETARIA DI DIREZIONE E PRESIDENZA, COMUNICAZIONE E WEB

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Post informativi sulla pagina facebook	Numero post informativi(t)/Numero post informativi(t-1)	25	157	>= 1
Tweet informativi mediante twitter	Numero tweet informativi(t)/Numero tweet informativi(t-1)	25	150	>= 1
Informazioni all'utenza con comunicati stampa	Numero comunicati stampa(t)/Numero comunicati stampa(t-1)	25	27	>= 1
Informazioni all'utenza con news sul sito camerale	Numero news sito camerale(t)/Numero news sito camerale(t-1)	25	137	>= 1

## Azione: C.1.1.7 Open data

Nel corso dell'anno, proseguirà la pubblicazione dei dataset disponibili su appositi portali, individuando altresì nuove tipologie di dataset di interesse.

### Unità organizzative coinvolte

STAFF 8	STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA
---------	--

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pubblicazione dataset	(Numero dataset caricati(t)-Numero dataset caricati(t-1))/Numero dataset caricati(t-1)*100	100	56	>= +5%

## Obiettivo operativo: C.1.2 Ottimizzare servizi e procedure

L'Ente intende mantenere ed efficientare la qualità dei servizi e delle procedure

### Unità organizzative coinvolte

S. 1.1	PROGRAMMAZIONE, BILANCI E CONTABILITÀ, CONTROLLO DI GESTIONE, TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE, ORGANI E ALTRI ORGANISMI
S. 1.2	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ENTRATE
S. 1.3	PROVVEDITORATO
S. 2.1	REGISTRO DELLE IMPRESE, REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (R.E.A)

#### Unità organizzative coinvolte

S. 2.2	SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE
S. 3.1	REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI
STAFF 6	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE
STAFF 3	AFFARI GENERALI E LEGALI, PROTOCOLLO, SEGRETERIA DEGLI ORGANI
STAFF 4	ACQUISIZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
STAFF 5	AGRICOLTURA E POLITICHE PER LA QUALITA'
STAFF 1	INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP
STAFF 2	SEGRETERIA DI DIREZIONE E PRESIDENZA, COMUNICAZIONE E WEB
S.1.4	PERFORMANCE
STAFF 8	STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Media ponderata di performance delle azioni associati all'obiettivo operativo C.1.2	Media ponderata delle azioni*100	100	---	>= 100%

#### Azione: C.1.2.1 Efficientamento dell'attività sanzionatoria

L'Ente si propone di istruire i verbali emessi dal registro imprese nell'anno 2019 notificati e non regolarizzati riducendo la distanza "temporale" tra la trasmissione dei verbali e l'emissione dell'ordinanza ingiunzione o di archiviazione, al fine di garantire l'efficienza dell'attività sanzionatoria

#### Unità organizzative coinvolte

S. 3.1	REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI
--------	---

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Emissione ordinanza ingiunzione e/o archiviazione per i verbali emessi dal R.I. nel 2020	Ordinanze emesse/Numero verbali emessi*100	100	---	>= 100%

#### Azione: C.1.2.2 Implementazione del nuovo piano di classificazione dei documenti e del piano di fascicolazione

L'Ente si propone di implementare l'utilizzo del nuovo piano di classificazione documentale e del piano di fascicolazione elaborati da Unioncamere in collaborazione con Infocamere. Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato alla migrazione, in Gedoc, al nuovo piano, da effettuarsi a cura di Infocamere.

#### Unità organizzative coinvolte

STAFF 3	AFFARI GENERALI E LEGALI, PROTOCOLLO, SEGRETERIA DEGLI ORGANI
---------	---

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Adozione piano di fascicolazione	Realizzazione attività	100	---	<= 30/11/2021

### Azione: C.1.2.3 Migliorare i tempi di pagamento delle fatture

L'Ente si propone di consolidare il buon trend registrato in relazione all'indice di tempestività dei pagamenti risultato inferiore alla soglia massima di scadenza

#### Unità organizzative coinvolte

- S. 1.1 PROGRAMMAZIONE, BILANCI E CONTABILITÀ, CONTROLLO DI GESTIONE, TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE, ORGANI E ALTRI ORGANISMI
- S. 1.2 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ENTRATE
- S. 1.3 PROVVEDITORATO
- S. 2.1 REGISTRO DELLE IMPRESE, REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (R.E.A)
- S. 2.2 SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE
- S. 3.1 REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI
- STAFF 6** PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE
- STAFF 3** AFFARI GENERALI E LEGALI, PROTOCOLLO, SEGRETERIA DEGLI ORGANI
- STAFF 4** ACQUISIZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
- STAFF 5** AGRICOLTURA E POLITICHE PER LA QUALITA'
- STAFF 1** INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP
- STAFF 2** SEGRETERIA DI DIREZIONE E PRESIDENZA, COMUNICAZIONE E WEB
- S.1.4** PERFORMANCE

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Indice di tempestività dei pagamenti	Indice di tempestività dei pagamenti	100	---	<= 0

### Azione: C.1.2.4 Monitoraggio piano della performance

Saranno effettuati nei tempi prefissati due monitoraggi intermedi sullo stato di attuazione degli obiettivi e delle relative azioni, al fine di assicurare un presidio continuo sulle azioni del piano, segnalando eventuali criticità e proponendo azioni correttive.

#### Unità organizzative coinvolte

- S.1.4** PERFORMANCE

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Data inoltro Report monitoraggio ciclo della performance (I° fase)	Report monitoraggio ciclo della performance	50	---	<= 31/05/2021
Data inoltro Report monitoraggio ciclo della performance (II° fase)	Report monitoraggio ciclo della performance	50	---	<= 30/09/2021

## Azione: C.1.2.5 Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente

L'Ente, dopo aver proceduto ad una mappatura delle pagine che implementano la sezione "Amministrazione trasparente", procederà ad effettuare un aggiornamento continuo e puntuale dei dati/documenti presenti nella sezione.

### Unità organizzative coinvolte

S. 1.1	PROGRAMMAZIONE, BILANCI E CONTABILITÀ, CONTROLLO DI GESTIONE, TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE, ORGANI E ALTRI ORGANISMI
S. 1.3	PROVVEDITORATO
STAFF 6	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE
STAFF 3	AFFARI GENERALI E LEGALI, PROTOCOLLO, SEGRETERIA DEGLI ORGANI
STAFF 4	ACQUISIZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
S.1.4	PERFORMANCE

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Monitoraggio sezione amministrazione trasparente - sito camerale	Totale attività realizzate	40	---	>= 3
Aggiornamento pagine sezione trasparente	Pagine aggiornate/Pagine da aggiornare*100	60	---	>= 80%

## Azione: C.1.2.6 Iniziative per garantire l'erogazione dei servizi durante l'emergenza epidemiologica

L'Ente intende riorganizzare l'erogazione dei servizi in fase di emergenza epidemiologica, mettendo in atto tutti gli strumenti organizzativi al fine di garantire, tempestivamente l'accesso ai servizi anche da remoto, previa prenotazione on line.

Le attività sono:

- adozione atti organizzativi finalizzati a coordinare le prestazioni lavorative da remoto e in presenza;
- organizzare l'erogazione di servizi su appuntamento;
- implementare canali alternativi di comunicazione e di interfaccia con l'utenza;
- adozione piani di coordinamento presenze in servizio;
- assistenza tecnologica per la piena funzionalità operativa da remoto;
- riorganizzazione logistica degli sportelli fisici e dei relativi accessi;
- continuo adeguamento delle modalità di accesso e di utilizzo delle strutture immobiliari al fine di garantire il rispetto dei principi di distanziamento.

### Unità organizzative coinvolte

AREA I	AREA CONTABILE E FINANZIARIA
AREA II	SERVIZI AMMINISTRATIVI PER LE IMPRESE
AREA III	REGOLAZIONE DEL MERCATO
AREA STAFF	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Totale attività realizzate / Totale attività programmate	Totale attività realizzate/Totale attività programmate*100	100	---	>= 100%

## Azione: C.1.2.7 Adeguamento nuova disciplina privacy

L'Ente prosegue nell'adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy tramite il coinvolgimento dell'intera struttura, che supporterà il responsabile del trattamento dei dati nelle varie azioni che si renderanno necessarie.

L'azione si articola nelle seguenti attività:

- ricognizione dei processi di trattamento di dati personali;
- elaborazione del Registro dei trattamenti dell'Ente;
- approvazione del Registro dei trattamenti dell'Ente.

### Unità organizzative coinvolte

S. 1.1	PROGRAMMAZIONE, BILANCI E CONTABILITÀ, CONTROLLO DI GESTIONE, TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE, ORGANI E ALTRI ORGANISMI
S. 1.2	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ENTRATE
S. 1.3	PROVVEDITORATO
S. 2.1	REGISTRO DELLE IMPRESE, REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (R.E.A)
S. 2.2	SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE
S. 3.1	REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI
STAFF 6	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE
STAFF 3	AFFARI GENERALI E LEGALI, PROTOCOLLO, SEGRETERIA DEGLI ORGANI
STAFF 4	ACQUISIZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
STAFF 5	AGRICOLTURA E POLITICHE PER LA QUALITA'
STAFF 1	INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP
STAFF 2	SEGRETERIA DI DIREZIONE E PRESIDENZA, COMUNICAZIONE E WEB
S.1.4	PERFORMANCE
STAFF 8	STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione attività	Realizzazione attività	100	---	<= 31/12/2021

## Azione: C.1.2.8 Formazione dei componenti del CUG

Nell'ambito delle attività previste dal Piano Azioni Positive dell'Ente, si procederà ad assicurare la formazione dei componenti del Comitato Unico di Garanzia (CUG) in corso di rinnovo.

### Unità organizzative coinvolte

STAFF 4	ACQUISIZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
---------	---

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione attività	Realizzazione attività	100	---	<= 31/12/2021

### Azione: C.1.2.9 Gestione e sviluppo risorse umane

L'evoluzione del livello di copertura della dotazione organica evidenzia il sotto-dimensionamento delle risorse effettivamente impiegate rispetto alla dotazione. Occorre, pertanto, sviluppare e consolidare l'attuale organizzazione, e, nel contempo, dare impulso al ricambio generazionale. Qualora le facoltà assunzionali lo consentano, costituisce priorità, per l'Ente, nel triennio di riferimento, ricoprire n.4 posti di categoria C attraverso concorso pubblico, riservando n.1 posto al personale interno di categoria B in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Aggiornamento "Regolamento acquisizione e sviluppo risorse umane"	Proposta agli organi competenti per l'approvazione	40	---	<= 30/09/2021
Redazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023, compatibilmente con i vincoli normativi vigenti	Proposta agli organi competenti per l'approvazione	60	---	<= 31/10/2021

### Azione: C.1.2.10 Migliorare il flusso procedurale del controllo dei lavori e delle forniture di beni e servizi

L'Ente ha come obiettivo di migliorare il flusso procedurale generato dall'acquisto di beni e servizi, attraverso il rilascio sistematico dell'attestato di regolare esecuzione del lavoro, della fornitura e della prestazione in genere.

#### Unità organizzative coinvolte

AREA I	AREA CONTABILE E FINANZIARIA
AREA II	SERVIZI AMMINISTRATIVI PER LE IMPRESE
AREA III	REGOLAZIONE DEL MERCATO
AREA STAFF	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Verifica della regolarità delle prestazioni ricevute per lavori, forniture e servizi, ai fini del rilascio al fornitore del relativo attestato e del nulla osta alla fatturazione	Tempo medio di trasmissione al fornitore dell'attestato di regolarità della prestazione ricevuta	100	---	<= 20

### Obiettivo strategico: C.2 Razionalizzazione della struttura

Obiettivo dell'Ente è di proseguire con la razionalizzazione dei costi di struttura al fine di preservare un equilibrio economico finanziario di medio-lungo periodo.

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Razionalizzazione costi di funzionamento	Spese di funzionamento a mq/Spese di funzionamento a mq anno 2014*100	20	---	Anno: 2021 >= 90% Anno: 2022 >= 85% Anno: 2023 >= 85%
Equilibrio economico patrimoniale	Patrimonio netto/Immobilizzazioni nette	15	---	Anno: 2021 >= 140 Anno: 2022 >= 140 Anno: 2023 >= 140
Equilibrio economico strutturale	Proventi correnti/Oneri correnti - interventi economici	15	---	Anno: 2021 >= 1 Anno: 2022 >= 1 Anno: 2023 >= 1

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Stato</b>	<b>Target</b>
Razionalizzazione costi di struttura	Costo al mq/Costo al mq anno 2014*100	20	---	Anno: 2021 >= 75% Anno: 2022 >= 74% Anno: 2023 >= 74%
Trend incasso diritto annuale	Diritto annuale anno corrente/Diritto annuale anno 2019	15	---	Anno: 2021 >= 0,85 Anno: 2022 >= 0,85 Anno: 2023 >= 1
Trend proventi accertati	Proventi accertati anno corrente/Proventi accertati anno 2019	15	---	Anno: 2021 >= 0,85 Anno: 2022 >= 0,9 Anno: 2023 >= 1

## Programma: CCIAA

### Obiettivo operativo: C.2.1 Ottimizzare le risorse economiche

La Camera per preservare un equilibrio economico finanziario a seguito dei tagli alle entrate imposti dal processo di riforma intende proseguire l'attuazione del piano di efficientamento e razionalizzazione al fine di proseguire il raggiungimento dell'obiettivo di contrazione dei costi di funzionamento della struttura.

#### KPI Associati

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Stato</b>	<b>Target</b>
Media ponderata di performance delle azioni associate all'obiettivo operativo C.2.1.	Media ponderata delle azioni*100	100	---	>= 100%

### Azione: C.2.1.1 Avvio procedure per recupero crediti pregressi

L'Ente si propone di avviare un'azione volta a tutelare le proprie ragioni di credito al fine di ottimizzare la riscossione dei propri crediti.

#### Unità organizzative coinvolte

- S. 1.1 PROGRAMMAZIONE, BILANCI E CONTABILITÀ, CONTROLLO DI GESTIONE, TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE, ORGANI E ALTRI ORGANISMI
- S. 1.3 PROVVEDITORATO
- STAFF 3 AFFARI GENERALI E LEGALI, PROTOCOLLO, SEGRETERIA DEGLI ORGANI

#### KPI Associati

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Stato</b>	<b>Target</b>
Recupero crediti pregressi	Crediti salvaguardati/Crediti da erogazione di servizi iscritti in bilancio*100	100	---	>= 70%

### Azione: C.2.1.2 Efficientamento ed aggiornamento dotazioni informatiche

L'Ente intende continuare la revisione e l'efficientamento delle dotazioni informatiche in uso, per una maggiore funzionalità a seguito dell'evoluzione tecnologica degli applicativi.

**Unità organizzative coinvolte**

S. 1.3 PROVVEDITORATO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione attività	Realizzazione attività	100	---	<= 31/10/2021